



# Demande de réservation d'une date pour utilisation de la Salle Polyvalente de YENNE

Je soussigné(e) :

NOM .....

Prénom : .....

Eventuellement président(e) de l'association : .....

.....

Adresse complète : .....

.....

Téléphone : ..... Email : .....

Souhaite réserver une date pour utiliser la salle polyvalente de YENNE

Date(s) de la Manifestation : .....

Horaires précis de la réservation : .....

Type de Manifestation : .....

Le

Signature,

**Ce document ne vaut pas réservation- Une fois la décision validée par le maire, il vous sera retourné avec l'accord et le prix à payer ainsi que l'ensemble des pièces à renseigner et à fournir.**



### Cadre réservé à l'ADMINISTRATION



**Commune de Yenne - Mairie**

Place Charles Dullin - 73 170 Yenne

☎04.79.36.70.48 / 📠:04.79.36.64.42

Email: [accueil@mairie-yenne.fr](mailto:accueil@mairie-yenne.fr)

Date dépôt de la demande : .....

Suite donnée à la demande :

Accordée  Refusée   
(motifs : )

Montant du prix à payer : .....

+ Utilisation du matériel culinaire : .....

= **Montant total** : .....

+ chèque de caution de 1000 €

Visa de l' élu



**Commune de Yenne - Mairie**

Place Charles Dullin - 73 170 Yenne  
☎ 04.79.36.70.48 / 📠 04.79.36.64.42  
Email: [accueil@mairie-yenne.fr](mailto:accueil@mairie-yenne.fr)

**ACTE d'ENGAGEMENT**

**DOCUMENT à RETOURNER AU SECRETARIAT**

dans les 15 jours qui suivent sa réception

**1 – Engagement du demandeur**

**Je m'engage à respecter les règles d'utilisation** contenues dans le règlement général de la salle polyvalente dont j'ai pris connaissance en même temps que les tarifs en vigueur au 1<sup>er</sup> janvier 2017.

**2- Paiement :**

**Je m'engage à payer à la Mairie, avant la manifestation**, au moment de la remise des clefs, le montant de la location dont j'ai eu connaissance préalablement, soit : ..... euros

**Je remettrai également au responsable le chèque de caution de 1000 euros.**

**Sans le dépôt de celui-ci, il ne pourra être donné une suite favorable.**

Ce chèque sera restitué toute de suite après la manifestation lors de l'état des lieux sortant (sauf cas de problème). En revanche, il ne sera pas restitué si le paiement de la location convenu n'a pas été effectué dans les délais.

**3- Attestation d'assurance :**

**Je m'engage à fournir l'attestation d'assurance de responsabilité civile pour la location de la salle** que je remettrai en même temps que les chèques de paiement et de caution.

Fait à .....le .....

NOM .....

Prénom .....

Pour l'association (le cas échéant).....

Signature :